



Kauno miesto savivaldybės administracijos
Viešojo pirkimo komisijai

2025-10-27

DĖL PATVIRTINIMO APIE PATALPŲ ATITIKIMĄ KONKURSO SĄLYGŲ REIKALAVIMAMS

VšĮ „Gerumo rankos“ šiuo raštu patvirtina, kad patalpos, esančios adresu: Lampėdžių g. 10, Kaunas, kurias naudosime atvirojo darbo su jaunimu Kauno mieste Vilijampolės seniūnijoje paslaugų (toliau – paslaugos) teikimui Tarptautinio viešojo pirkimo „Atvirojo darbo su jaunimu Kauno mieste Vilijampolės seniūnijoje paslaugų atviro konkurso (toliau – Pirkimas) laimėjimo atveju atitinka visus Atvirojo darbo su jaunimu Kauno mieste Vilijampolės seniūnijoje paslaugų techninės specifikacijos 3.4 papunktyje nustatytus reikalavimus.

Teikiame patalpų planą (pridedama), kuriame pažymėtos 3 atskiros paslaugų teikimui būtinos patalpos.

Patalpose yra įrengtas šildymas, apšvietimas, vėdinimas, taip pat yra sanitarinės patalpos (tualetas (-ai)), tiekiamas vanduo, ką patvirtina kartu su pasiūlymu Pirkimui pateikta pastato Nekilnojamojo daikto kadastrinių matavimų byla (žr. pasiūlymo 9 priedas, 14 lap.), yra įrengta gaisro aptikimo ir signalizavimo sistema (žr. prie šio rašto pridedamos Pagalbos paslaugų su apgyvendinimu asmenims teikimo ir Kauno miesto savivaldybei nuosavybės teise priklausančių ir iš jos nuomojamų patalpų administravimo paslaugų pirkimo sutarties 1 priedo „Techninė specifikacija“ 3.3.2 p. pirmoje eil.).

Patalpos turi infrastruktūrą ir įrangą, reikalingą lankytojams patrauklioms veikloms vykdyti, tarp jų įrangą aktyvioms veikloms, t. y. dalį sporto inventoriaus (jogos kilimėliai, kamuoliai, svareliai ir kt.), kuri nuolat papildoma ir atnaujinama pagal poreikį.

Patalpose įrengta įvairi infrastruktūra, skirta tiek aktyvioms, tiek ramioms veikloms. Lankytojai gali naudotis biliardo (pool) stalu, stalo teniso įranga, taip pat muzikos mėgėjams prieinamos dvi gitaros. Erdvė, skirta atvirajam darbui su jaunimu, yra jaukiai įrengta – joje yra sofa, stalas su kėdėmis, suteikiantys galimybę patogiai bendrauti, dirbti ar ilsėtis. Skirta jaunimo užimtumui, mokymuisi ir kūrybinėms veikloms.

Erdvėje yra lentynos, kuriose talpinamos įvairios knygos bei stalo žaidimai, skatinantys protinį lavinimą, kūrybiškumą ir bendruomeniškumo įgūdžių formavimą. Jaunuoliai taip pat turi prieigą prie pilnos kanceliarinių priemonių įrangos, įskaitant popierių, rašymo priemones bei kitas priemones, reikalingas kūrybiniams ar mokymosi procesams. Patalpoje įrengtas televizoriaus staliukas su televizoriumi, kuris naudojamas prezentacijoms, interaktyvioms veikloms bei edukaciniams žaidimams. Jaunuoliai gali dalyvauti klausimų–atsakymų žaidimuose („quiz“ principu) bei kituose mokymosi ar kūrybinio tobulėjimo užsiėmimuose, taip skatinant aktyvų dalyvavimą ir įgūdžių įgijimą. Taip pat dažnai į atvirą jaunimo centrą atvyksta įvairūs lektoriai, edukatoriai, kurie naudojami televizoriumi išpildant savo programą.

Erdvė pritaikyta įvairioms veikloms – tiek individualiam darbui, tiek grupiniam bendravimui, užtikrinant patogumą, saugumą ir jaunimo įtraukumą į veiklas.

Viešoji įstaiga „Gerumo rankos“, adresas: Lampėdžių g. 10, LT-48327, Kaunas,
el. p.gerumorankunamai@gmail.com
Juridinio asmens kodas 303104701



Atskirai įrengta ramybės zona, kurioje dominuoja raminančios žalios spalvos atspalviai. Šią erdvę puošia gyvi augalai, poilsiui pritaikyta odinė lova bei sėdmaišiai. Minkštas kilimas ir natūrali šviesa sukuria jaukią, atsipalaidavimui palankią atmosferą, skatinančią gerą savijautą ir kūrybiškumą.

Atvirajam darbui su jaunimu pritaikytose patalpose įrengta atskira zona, kurią nuo pagrindinės erdvės skiria durys, užtikrinančios asmens privatumą ir patogias sąlygas individualiam darbui ar konfidencialioms veikloms. Šioje zonoje yra trys rašomieji stalai su trimis ergonomiškais rašomosiomis kėdėmis bei trimis kompiuteriais, leidžiančiais jaunimui vykdyti informacines, kūrybines bei edukacines veiklas. Erdvėje taip pat prieinamos visos reikalingos kanceliarinės priemonės, įskaitant popierių, rašymo priemones, sąsiuvinius, pieštukus, žymes ir kt., užtikrinant sklandų darbo ir kūrybinių procesų vykdymą. Įrengtas spausdintuvas su skenavimo funkcija suteikia galimybę dokumentus ne tik spausdinti, bet ir skenuoti, kas padidina patalpų funkcionalumą ir palengvina administracinius bei mokymosi procesus. Patalpoje turi užrašų lentą, magnetinę planavimo lentą idėjų fiksavimui, belaidžio interneto prieigą kompiuteriams (belaidis internetas visose atviro jaunimo centro patalpose), tinkamas apšvietimas, taip pat mažas staliukas su foteliuku prisėsti. Šios priemonės užtikrina, kad erdvė būtų pilnai funkcionali, patogi ir skatina kūrybišką bei produktyvų jaunimo įsitraukimą.

Taip pat įrengtos dvi atskiros patalpos, skirtos individualiems pokalbiams, persirengimui bei atviro jaunimo centro darbuotojų darbui. Kiekviena patalpa aprūpinta rašomaisiais stalais, kompiuteriais ir ergonomiškais rašomosios kėdėmis, užtikrinančiomis patogias darbo sąlygas. Papildomai įrengtos spintos ir saugyklos dokumentams bei darbo priemonėms laikyti. Patalpose užtikrintas tinkamas apšvietimas. Šios erdvės pritaikytos tiek individualiam darbui, tiek konfidencialiems pokalbiams, užtikrinant privatumą ir patogias sąlygas tiek jaunimo, tiek darbuotojų veiklai.

Patalpose įrengta pilnai funkcionali virtuvė su visa reikiama virtuvine technika. Atviro jaunimo centro lankytojai turi visas galimybes savarankiškai gaminti maistą bei ruošti gėrimus, įskaitant arbatą ir kavą. Virtuvėje yra šaldytuvas, orkaitė, dujinė viryklė, orkaitės ventiliatorius, indaplovė, kriauklės su maišytuvais, arbatinukas bei kitos būtinos priemonės. Be to, virtuvėje lankytojams yra užtikrintas pradiniam maisto ruošimui reikalingas inventorių ir maisto produktai, kuriuos aprūpina įstaiga, siekiant užtikrinti patogų ir saugų naudojimąsi. Tokiu būdu patalpa skatina savarankiškumą, bendruomeniškumą ir įtraukia jaunimą į kūrybiškas bei praktines veiklas.

Taip pat įrengtas specialus konsultacijų kambarys, skirtas individualioms konsultacijoms su biodinaminės kūno psichoterapijos specialiste, siekiant padėti įveikti įvairius sunkumus bei emocinius iššūkius. Patalpoje įrengtas masažinis stalas, staliukas bei patogios kėdės individualiems pokalbiams, užtikrinančios ramybę ir komfortą konsultacijos metu. Be to, kambarys aprūpintas visomis papildomomis reikalingomis priemonėmis, kurios padeda vykdyti terapines, psichologines ar kūrybines veiklas, užtikrinant profesionalią ir saugią aplinką. Patalpa sukurta taip, kad būtų jauki, raminanti ir pritaikyta konfidencialiems pokalbiams bei individualiam darbui su centro lankytojais.

Patalpose įrengti du atskiri tualetai, kiekviename jų įrengti praustuvai, užtikrinantys tinkamą higienos laikymąsi. Tualetuose prieinamos būtinos higienos priemonės, įskaitant skystą muilą, rankšluosčius bei tualetinį popierių. Visos šios priemonės nuolat pildomos atviro jaunimo centro darbuotojų, siekiant užtikrinti patalpų švarą, komfortą ir patogų lankytojų naudojimąsi. Tualetai pritaikyti patogiam ir saugiam naudojimui visiems lankytojams, užtikrinant tiek higienos, tiek funkcionalumo standartus.



Taip pat yra įrengtos pagalbinės patalpos inventoriui laikyti įskaitant ir higienos priemonės, užtikrinančios patalpų švarą. Patalpose įrengtas praustuvas, spintelės.

Yra į patalpas atskiras įėjimas, kuris yra apšviestas ir šviečia pagal judesio daviklį. Įrengtas stogelis virš įėjimo, apsaugantis nuo kritulių (įėjimas pažymėtas plane).

Paslaugų teikimo patalpų išorėje yra įrengta aiškiai matoma ir lengvai įskaitoma VŠĮ „Gerumo rankų“ iškaba su aiškiu pavadinimu ir nurodytu įstaigos darbo laiku.

PRIDEDAMA:

1. Patalpų planas pdf formatu;
2. 2024-10-03 Pagalbos paslaugų su apgyvendinimu asmenims teikimo ir Kauno miesto savivaldybei nuosavybės teise priklausančių ir iš jos nuomojamų patalpų administravimo paslaugų pirkimo sutartis Nr. 562 pdf formatu;
3. Patalpų nuotraukos, 12 vnt.

Direktorė

Alvija Dabregienė

AJC - Atviro jaunimo centro erdvė
 JDK - Jaunimo darbuotojų administracinės patalpos
 IPK - Individualių pokalbių kabinetas



SAVIVALDYBĖS TURTO NUOMOS SUTARTIS

_____ m. _____ d. Nr. _____

Kaunas

Kauno miesto savivaldybė, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigtas ir veikiantis juridinis asmuo, kodas 111106319, kurio registruota buveinė yra Laisvės al. 96, Kaunas, atstovaujama Nekilnojamojo turto skyriaus vedėjo Donato Valiuko, pagal Kauno miesto savivaldybės mero 2023 m. gegužės 30 d. potvarkį Nr. M-285 (toliau Nuomotojas) ir nuomininkas – VŠĮ „Gerumo rankos“, įmonės kodas 303104701, atstovaujama direktorės Alvyjos Dabregienės, veikiančios pagal organizacijos įstatus (toliau kartu vadinamos šalimis, o kiekviena atskirai – šalimi), remdamiesi (-osi) Kauno miesto savivaldybės mero 2024 m. spalio 31 d. potvarkiu Nr. M-1301 „Dėl nekilnojamojo ir kito trumpalaikio materialiojo turto Lampėdžių g. 10, Kaune, nuomos ne konkurso būdu VŠĮ „Gerumo rankos“ sudaro šią Savivaldybės turto nuomos sutartį (toliau – Sutartis):

I SKYRIUS

SUTARTIES DALYKAS

1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti nuomos teise nuomininkui Kauno miesto savivaldybės nuosavybės teise valdomą nekilnojamąjį turtą - gyvenamosios (įvairioms socialinėms grupėms) paskirties 5397,06 kv. m bendrojo ploto pastatą (žymėjimas plane 1N5/p, unikalus Nr. 1997-1012-8017, adresu Lampėdžių g. 10, Kaune, ir kitą 1 priede nurodytą trumpalaikį materialųjį turtą (toliau – turtas) naudoti socialinės pagalbos paslaugoms su apgyvendinimu asmenims (šeimoms), kuriems (kurioms) nustatytas pagalbos paslaugų poreikis, ir nuomojamo pastato administravimo paslaugoms teikti.

2. Nuomininkas įsipareigoja mokėti nuompinigius – 2 Eur ir įstatymų nustatyto dydžio PVM per mėnesį (kai nuomininkas yra PVM mokėtojas) už šios sutarties 1 punkte nurodytą turtą. Nuompinigiai pradedami skaičiuoti nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos (išskyrus nuomos sutarties atnaujinimo atvejį), jei šios sutarties papildomose sąlygose nenumatyta kitaip.

II SKYRIUS

SUTARTIES SĄLYGOS

4. Nuomos terminas nustatomas nuo 2024 m. lapkričio 14 d. iki 2027 m. spalio 2 d., bet ne ilgesniam kaip 2024 m. spalio 3 d. pagalbos paslaugų su apgyvendinimu asmenims teikimo ir Kauno

miesto savivaldybei nuosavybės teise priklausančių ir iš jos nuomojamų patalpų administravimo paslaugų pirkimo sutarties Nr. SR-562 galiojimo laikotarpiui.

5. Šalys susitaria, kad nuomotojas turi teisę vieną kartą per kalendorinius metus sausio mėnesį, bet ne anksčiau kaip po 12 mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo, perskaičiuoti (padidinti) turto nuompinigių dydį, vadovaudamasis Lietuvos statistikos departamento skelbiamu vartotojų kainų pokyčių dydžiu, apskaičiuotu pagal suderintą vartotojų kainų indeksą (toliau – SVKI), nepasirašant papildomo šalių susitarimo, jei per 12 mėnesių laikotarpį SVKI pokytis yra didesnis nei 1 procentas. Kiekvieną kartą tokiu būdu naujai apskaičiuotas nuomos mokesčio dydis tampa nuomos mokesčiu, kuris vėlesniais metais yra perskaičiuojamas, kaip yra aprašyta šiame sutarties punkte. Jeigu SVKI vidutinis metinis pokytis yra neigiamas (t. y. esant defliacijai), nuompinigių dydis nėra perskaičiuojamas. Apie perskaičiuotą nuomos mokestį ne vėliau kaip per mėnesį nuomotojas nuomininką informuoja raštu.

6. Nuomininkas moka nuompinigius kas mėnesį, prieš prasidedant mėnesiui, bet ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 dienos.

7. Nuomininkas, be nuompinigių, kas mėnesį teisės aktų nustatyta tvarka moka visus mokesčius, susijusius su turtu (įskaitant, bet neapsiribojant, mokesčius už vandens tiekimą ir nuotekų šalinimą, elektros ir šilumos energiją, komunalines paslaugas, turto administravimą, kaupiamąsias lėšas namui atnaujinti, žemės mokestį ir kitus mokesčius, įmokas ir rinkliavas).

8. Nuomininkas pareiškia, kad apžiūrėjo išnuomojamą turtą, susipažino su šio turto dokumentais. Nuomininkas įvertino šio turto teisinį statusą, taip pat faktinę būklę ir galimybę turtą pritaikyti nuomininko veiklai, neturi ir ateityje neturės jokių pretenzijų dėl turto.

9. Esant poreikiui, nuomininkas, raštu suderinęs su nuomotoju darbų apimtį, pats savo rizika ir sąskaita parengia ir pritaiko turtą savo veiklai, kad turtas atitiktų visus privalomus tokiai veiklai vykdyti keliamus reikalavimus (priešgaisrinės saugos, higienos, darbų saugos ir kt.).

10. Nuomininkui, pagerinusiam išsinuomotą turtą, už pagerinimą neatlyginama.

11. Nuomininkui draudžiama išpirkti nuomojamą turtą. Jis gali dalyvauti parduodant šį turtą teisės aktų nustatyta tvarka.

12. Nuomininkas neturi teisės perleisti savo teisių ir pareigų, atsiradusių iš nuomos sutarties, įkeisti nuomos teisę ar perduoti ją kaip turtinį įnašą ar kitaip ją suvaržyti.

III SKYRIUS

ŠALIŲ PAREIGOS

13. Nuomotojas įsipareigoja:

13.1. per 10 kalendorinių dienų nuo šios sutarties pasirašymo perduoti nuomininkui nuomojamą turtą pagal perdavimo ir priėmimo aktą (išskyrus nuomos sutarties atnaujinimo atvejį);

13.2. parduodamas ar kitaip perduodamas nuomojamą turtą, kitaip suvarždamas nuosavybės teisę, raštu prieš protingą terminą pranešti nuomojamo turto pirkėjui ar kitokios sutarties šaliai apie šią sutartį, o nuomininkui – apie numatomą nuomojamo turto pardavimą ar kitokį perleidimą arba teisės į jį suvaržymą;

13.3. per 5 darbo dienas nuo nekilnojamojo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos savo lėšomis pateikti valstybės įmonės Registrų centro padaliniui užsakymą įregistruoti šią sutartį Nekilnojamojo turto registre, o ją nutraukus ar pasibaigus jos galiojimui – išregistruoti iš šio registro.

14. Nuomininkas įsipareigoja:

14.1. naudoti turtą pagal paskirtį ir sutartį, griežtai laikytis šios paskirties turtui keliamų priežiūros, higienos, priešgaisrinės saugos, sanitarinių reikalavimų ir kitų su turto eksploatavimu susijusių taisyklių;

14.2. nustatytais terminais mokėti visus šioje sutartyje nurodytus mokesčius;

14.3. savo lėšomis parengti turtą pasikeičiantiems metų sezonams ir, esant poreikiui ar nuomotojo pagrįstam reikalavimui (šiomis aplinkybėmis gali būti laikomi tokie turto defektai ar pažeidimai, kurių pašalinimas vėlesniu laikotarpiu prieš turto grąžinimą nuomotojui sąlygotų prastesnę turto būklę turto grąžinimo nuomotojui metu), atlikti turto paprastąjį remontą ir raštu apie tai informuoti nuomotoją, taip pat vykdyti techninę turto priežiūrą. Techninė priežiūra ir (ar) paprastas remontas turi užtikrinti turto funkcionalumą, normalią fizinę būklę, maksimalią apsaugą nuo bet kokių kenksmingų veiksnių ir saugų išnuomoto turto eksploatavimą. Nuomininkas, atlikdamas remonto darbus, privalo naudoti teisės aktų reikalavimus atitinkančias priemones, medžiagas ir įrangą. Nuomininkas įsipareigoja, atlikdamas bet kokius turto remonto darbus, laikytis visų nustatytų aplinkos apsaugos, priešgaisrinės saugos, higienos, darbuotojų saugos ir kitų teisės aktų reikalavimų, naudoti visas reikalingas saugos priemones;

14.4. per 30 kalendorinių dienų nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos savo lėšomis įrengti nuomojamose patalpose elektros ir vandens apskaitos prietaisus, jeigu jie neįrengti ir tai techniškai įmanoma;

14.5. per 10 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos sudaryti su atitinkamomis įmonėmis, įstaigomis ir organizacijomis sutartis dėl atsiskaitymo už komunalines ir kitas paslaugas arba (ir) susitarimą su pastato, kuriame yra nekilnojamasis turtas, naudotoju dėl atsiskaitymo už sunaudotą vandenį, elektros energiją (kai turte nėra įrengta atskirų vandens, elektros energijos įvadų), komunalines ir kitas paslaugas tvarkos, turto administravimą ir per 10 kalendorinių dienų nuo šių sutarčių sudarymo raštu apie tai informuoti nuomotoją (išskyrus sutarties atnaujinimo atvejį, kai sutartis arba (ir) susitarimas jau sudaryti);

14.6. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka per 10 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos kreiptis į Kauno miesto savivaldybę dėl žemės nuomos sutarties

sudarymo (jei statiniui, kuriame yra išnuomotas nekilnojamasis turtas, eksploatuoti yra suformuotas žemės sklypas) (išskyrus atvejį, kai sutarties papildomose sąlygose yra nurodyta kitaip); sudarytą sutartį užregistruoti Nekilnojamojo turto registre ir per 10 kalendorinių dienų nuo sutarties sudarymo raštu apie tai informuoti nuomotoją;

14.7. prižiūrėti ir tvarkyti išnuomotam nekilnojamajam turtui teisės aktų nustatyta tvarka priskirtą teritoriją;

14.8. apdrausti 1 punkte nurodytą turtą nuomotojo naudai nuo gaisro, gamtinių jėgų ir kitos rizikos ir nedelsiant pateikti nuomotojui draudimo įmonės išduoto liudijimo (poliso) kopiją (išskyrus atvejį, kai sutarties papildomose sąlygose yra nurodyta kitaip). Draudimas turi nepertraukiamai galioti iki šios sutarties galiojimo pabaigos;

14.9. nuomotojui raštu pareikalavus, per 10 darbo dienų pateikti nuomotojui rašytinius įrodymus apie patirtas faktines išlaidas turtui eksploatuoti, prižiūrėti ir kitiems sutarties įsipareigojimams vykdyti ir bet kokius kitus dokumentus, susijusius su turto naudojimu;

14.10. sudaryti nuomotojo įgaliotam atstovui sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę;

14.11. kai pasibaigia sutarties galiojimas ar sutartis yra nutraukiama prieš terminą – iki turto perdavimo pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą dienos įvykdyti visus mokestinius įsipareigojimus, susijusius su išsinuomotu turtu;

14.12. pasibaigus šios sutarties terminui arba nutraukus sutartį prieš terminą, perduoti pagal turto perdavimo aktą tvarkingą turtą su visais atliktais pertvarkymais, neatskiriama nuo turto nepadarant turtui žalos;

14.13. tapus PVM mokėtoju (jei sudarius sutartį nuomininkas nebuvo registruotas kaip PVM mokėtojas), nedelsiant, bet ne vėliau kaip per tris darbo dienas, apie tai raštu informuoti nuomotoją;

14.14. pasikeitus rekvizitams, per tris darbo dienas raštu informuoti nuomotoją.

15. Nuomininkui draudžiama be nuomotojo rašytinio sutikimo:

15.1. subnuomoti nuomojamą turtą arba leisti kitiems asmenims kitaip juo naudotis;

15.2. atlikti patalpų perplanavimą, turto kapitalinio remonto arba rekonstravimo darbus (pagerinti turtą).

IV SKYRIUS

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

16. Nuomininkas, šioje sutartyje nustatytu laiku nesumokėjęs nuompinigių, moka delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną – 0,05 procento nuo nesumokėtos nuompinigių sumos iki bylos iškėlimo teisme dienos.

17. Jeigu nuomininkas tinkamai neįvykdo sutarties sąlygų (išskyrus sutarties 30 punktą) ir jis buvo įspėtas apie tokį pažeidimą, nustatant protingą terminą pažeidimui pašalinti, nuomininkas moka 300 Eur baudą už kiekvieną tokį pažeidimą.

18. Laiku neperdavęs šios sutarties 1 punkte nurodyto turto pagal šioje sutartyje nustatytas sąlygas, už pradelstą laiką nuomininkas moka baudą – ¼ mėnesinio nuomos mokesčio už kiekvieną uždelstą perduoti dieną ir visus su šia sutartimi susijusius mokesčius (už komunalines paslaugas, administravimą ir kt.). Baudos sumokėjimas neatleidžia jo nuo prievolės vykdyti įsipareigojimus dėl turto perdavimo nuomotojui.

19. Už nuomojamo turto pabloginimą, netinkamą higienos, priešgaisrinės saugos, sanitarinių reikalavimų ir kitų su turto eksploatavimu susijusių reikalavimų užtikrinimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

SUTARTIES ATNAUJINIMAS

21. Šios sutarties terminas gali būti pratęstas tik tuo atveju, jei yra pratęsiamas 2024 m. spalio 3 d. paslaugų teikimo sutarties Nr. SR-562 terminas. Sutartis baigiasi pasibaigus nurodytos paslaugų teikimo sutarties terminui.

22. Pratęsiant nuomos sutartį naujam terminui, jos sąlygos gali būti atnaujintos.

VI SKYRIUS

SUTARTIES NUTRAUKIMAS IR PASIBAIGIMAS

25. Ši sutartis pasibaigia:

25.1. pasibaigus jos terminui;

25.2. šalių susitarimu;

25.3. nuosavybės teisei į išnuomotą turtą perėjus kitam asmeniui;

26. Ši sutartis nutraukiama prieš terminą vienašališkai ne teismine tvarka nuomotojo iniciatyva:

26.1. jei nuomininkui buvo pateiktas rašytinis įspėjimas apie būtinumą įvykdyti prievolę ar pašalinti pažeidimus per nustatytą terminą, tačiau jis per nustatytą terminą prievolės neįvykdė ar nepašalino pažeidimų:

26.1.1. jei nuomininkas nesudaro galimybės nuomotojo atstovui tikrinti išnuomotą turtą;

26.1.2. jei nuomininkas naudojasi turtu ne pagal sutartį ar paskirtį arba be nuomotojo leidimo perleidžia išnuomotą turtą trečiajam asmeniui;

26.1.3. jei nuomininkas tyčia ar dėl neatsargumo blogina turto būklę;

26.1.4. jei nuomininkas nesumoka nuomos mokesčio du mėnesius iš eilės ar nemoka kitų mokesčių;

26.1.5. jei nuomininkas nevykdo kitų šios sutarties sąlygų arba netinkamai jas vykdo ir tai yra esminis sutarties pažeidimas;

26.2. jei nuomininkui buvo pateiktas įspėjamasis raštas ne vėliau kaip prieš du mėnesius, nes atsirado būtinybė perimti šios sutarties 1 punkte nurodytą turtą Savivaldybės poreikiams;

26.3. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais.

27. Ši sutartis gali būti nutraukta prieš terminą vienašališkai ne teismine tvarka nuomininko iniciatyva, nuomininkui raštu įspėjus nuomotoją prieš tris mėnesius.

28. Vienašališko sutarties nutraukimo atveju pranešimas apie sutarties nutraukimą ir nustatyto termino pasibaigimas yra juridiniai faktai, nutraukiantys sutartį. Apie vienašališką nuomos sutarties nutraukimą nuomininkas įspėjamas ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų.

29. Dėl sutarties nutraukimo šalių susitarimu viena šalis turi kreiptis į kitą šalį ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų. Užstato grąžinimo klausimas aptariamas šalių rašytiniame susitarime nutraukti nuomos sutartį.

30. Pasibaigus šios sutarties terminui, jei sutartis neatnaujinama, ar nutraukus ją prieš terminą, nuomininkas privalo per 5 darbo dienas perduoti nuomotojui pagal perdavimo ir priėmimo aktą šios sutarties 1 punkte nurodytą turtą tos būklės, kokios jam buvo perduotas, atsižvelgiant į normalų susidėvėjimą, su visais atliktais pertvarkymais, neatsiejamais nuo turto nepadarant žalos turto būklei. Jei sutartis baigiasi nuosavybės teisei į išnuomotą turtą perėjus kitam asmeniui, turtas naujam turto savininkui perduodamas per 5 darbo dienas po nuosavybės teisės perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo, jeigu šalys nesusitaria kitaip.

31. Nuomininkas privalo leisti nuomotojui, likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki turto perdavimo dienos, apžiūrėti ir įvertinti grąžinamą turtą. Bet kokios pretenzijos dėl žalos atlyginimo turi būti pateiktos raštu.

32. Nuomininkui perdavus nuomotojui netvarkingą ar sugadintą turtą, nuomotojo patirtus nuostolius (išlaidas) dėl turto sutvarkymo apmoka nuomininkas.

33. Tuo atveju, jei nuomininkas ilgiau kaip 10 kalendorinių dienų vėluoja perduoti turtą nuomotojui šios sutarties 30 punkte nustatyta tvarka, nuomotojas turi teisę vienašališkai perimti turtą, nekilnojamojo turto nuomos atveju – be išankstinio įspėjimo bet kada įeiti į turtą, pašalinti visus jame esančius daiktus, taip pat naudoti, valdyti turtą ir juo disponuoti savo nuožiūra. Vienašališko turto perėmimo atveju nuomotojo patirtus nuostolius (išlaidas) dėl turto perėmimo apmoka nuomininkas.

VII SKYRIUS

NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

34. Nė viena šalis nelaikoma pažeidusi šią sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal sutartį, jeigu įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

35. Jeigu kuri nors šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jeigu nuomotojas raštu nenurodo kitaip, nuomininkas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal šią sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų, kaip vykdyti savo įsipareigojimus, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo.

36. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų, viena iš šalių turi teisę šią sutartį nutraukti įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jeigu praėjus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi, ši sutartis nutraukiama ir pagal sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio sutarties vykdymo.

VIII SKYRIUS

PAPILDOMOS SĄLYGOS

37. Nuomotojui sutikus, nuomininkas gali atlikti patalpų perplanavimą, turto kapitalinio remonto arba rekonstravimo darbus (pagerinti turtą), pritaikydamas turtą savo veiklai. Sutikimas dėl nuomininko teisės atlikti patalpų perplanavimą, kapitalinio remonto arba rekonstravimo darbus (pagerinti turtą) duodamas raštu, bet tik su sąlyga, kad išlaidos turtui pagerinti nebus kompensuojamos.

38. _____ .

(čia šalys gali įrašyti kitas sprendime dėl Savivaldybės turto nuomos nurodytas sąlygas)

39. Pranešimai (informacija), siunčiami pagal sutartį arba susiję su ja, privalo būti įforminami raštu ir laikomi tinkamai įteiktais, jeigu jie išsiųsti registruotu laišku, elektroniniu paštu (patvirtinus gavimą) arba kitomis priemonėmis, leidžiančiomis fiksuoti pranešimo išsiuntimą. Pranešimai siunčiami 44 punkte nurodytais adresais, jei apie jų pasikeitimą nebuvo informuota 14.14 papunktyje nustatyta tvarka.

40. Ši sutartis įsigalioja:

40.1. jei sudaroma elektroninė sutartis – kai abi šalys ją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais;

40.2. jei sutartis sudaroma pasirašant popierinį dokumentą – kai abi šalys ją pasirašo ir patvirtina antspaudais, jei antspaudą šalis turėti privalo. Jeigu sutartis pasirašoma skirtingomis datomis, sutarties įsigaliojimo data laikoma vėlesnė jos pasirašymo data. Sutartis sudaroma dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną abiem sutarties šalims.

41. Ginčai, kilę dėl sutarties sąlygų vykdymo, sprendžiami šalių susitarimu, nesutarus – ginčas perduodamas spręsti teismui pagal nuomojamo turto buvimo vietą.

42. Nuomotojas ir nuomininkas įsipareigoja neatskleisti jokios informacijos, susijusios su šios sutarties turiniu ar sutarties sąlygų vykdymu, tretiesiems asmenims, išskyrus šioje sutartyje nurodytus subjektus ir įstatymo nustatytus atvejus, kai informaciją pateikti yra privaloma.

43. Šios sutarties neatskiriama dalis yra išnuomojamo turto sąrašas.

44. Šalių juridiniai adresai ir banko rekvizitai:

NUOMOTOJAS

Kauno miesto savivaldybės administracija

Įstaigos kodas 188764867

Laisvės al. 96, 44251 Kaunas

A. s. LT254010042500020314

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Banko kodas 40100

Nekilnojamojo turto skyriaus vedėjas

A. V.

(parašas)

Donatas Valiukas

(vardas ir pavardė)

NUOMININKAS

VŠĮ „Gerumo rankos“

Kodas 303104701

Panerių g. 51, 48334 Kaunas

A. s. LT127300010182565868

Bankas Swed bankas

Banko kodas 7300

Direktorė

A. V.

(parašas)

Alvijos Dabregienės

(vardas ir pavardė)

2024 m. _____

Savivaldybės turto nuomos sutarties

1 priedas

**TRUMPALAIKIO MATERIALIOJO TURTO, IŠNUOMOJAMO KARTU SU NEKILNOJAMUOJU TURTU
LAMPĖDŽIŲ G. 10, KAUNE, SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Turto pavadinimas	Kiekis, vnt.	Kaina, Eur (su PVM)
1.	Virtuvės baldų komplektas	102	47393,28
2.	Valgomojo baldų komplektas (su 2 kėdėmis)	100	10500,00
3.	Valgomojo baldų komplektas (su 4 kėdėmis)	2	280,00
4.	Sofa-lova	102	19994,04
5.	Spinta	114	27588,00
6.	Pakabinama vonios spintelė (su veidrodžiu)	102	9792,00
7.	Rašomasis stalas	12	2207,04
8.	Darbo kėdė	12	943,80
9.	Viengulė lova	24	5604,72
10.	Dvigulė lova	2	868,78
11.	Viengulis čiužinys	24	4559,28
12.	Dvigulis čiužinys	2	650,98
13.	Šaldytuvas	102	30855,00
14.	Viryklė	102	29127,12
15.	Skalbimo mašina	16	4319,99
16.	Klasikinės ritininės užuolaidos	719,77 kv. m	17575,20
	Iš viso		212259,23

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kauno miesto savivaldybės administracija
Dokumento sudarytojas (-ai)	VšĮ "Gerumo rankos"
Dokumento pavadinimas (antraštė)	SAVIVALDYBĖS TURTO NUOMOS SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-11-13 Nr. SRK-3064
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Donatas Valiukas vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-11-12 14:37
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-11-12 14:37
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-01-05 17:56 - 2027-01-04 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	ALVIJA,DABREGIENĖ -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-11-12 18:13
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-11-13 00:44
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-10-13 12:27 - 2028-10-11 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Daiva Račkauskienė specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-11-13 09:18
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-11-13 09:18
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-03-11 13:44 - 2028-03-09 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20241030.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-11-13)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-11-13 nuorašą suformavo Jūratė Seiliuvienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

Nuorašas tikras
Vyriausioji specialistė

Jūratė Seiliuvienė
2024-11-13

PRITARTA

Kauno miesto savivaldybės mero
2025 m. rugpjūčio 29 d.
potvarkiu Nr. M-1100

SUSITARIMAS

DĖL 2024 M. LAPKRIČIO 13 D. SAVIVALDYBĖS TURTO NUOMOS SUTARTIES NR. SRK-3064 PAKEITIMO

2025 m.d. Nr.....

Kaunas

Kauno miesto savivaldybė (toliau – Nuomotojas), kodas 111106319, registruota buveinė – Laisvės al. 96, Kaunas, atstovaujama Kauno miesto savivaldybės administracijos Nekilnojamojo turto skyriaus vedėjo Donato Valiuko, veikiančio pagal Kauno miesto savivaldybės mero 2023 m. gegužės 30 d. potvarkį Nr. M-285 „Dėl įgaliojimų suteikimo Donatui Valiukui ir Jolantai Žemaitienei“, ir VŠĮ „Gerumo rankos“ (toliau – Nuomininkas), įmonės kodas 303104701, atstovaujama direktorės Alvijos Dabregienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus (toliau kartu – Šalys, o kiekviena atskirai – Šalis), remdamosi Kauno miesto savivaldybės mero 2025 m. rugpjūčio 29 d. potvarkiu Nr. M-1100 „Dėl Kauno miesto savivaldybės mero 2024 m. spalio 31 d. potvarkio Nr. M-1301 „Dėl nekilnojamojo ir kito trumpalaikio materialiojo turto Lampėdžių g. 10, Kaune, nuomos ne konkurso būdu VŠĮ „Gerumo rankos“ pakeitimo ir pritarimo susitarimui dėl 2024 m. lapkričio 13 d. savivaldybės turto nuomos sutarties Nr. SRK-3064 pakeitimo“ ir 2024 m. lapkričio 13 d. savivaldybės turto nuomos sutarties Nr. SRK-3064 (toliau – Sutartis) 41 punktu, sudarė šį susitarimą.

1. Šalys susitaria pakeisti Sutarties 1 punktą ir jį išdėstyti taip:

„1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti nuomos teise Nuomininkui Kauno miesto savivaldybės nuosavybės teise valdomą nekilnojamąjį turtą – gyvenamosios (įvairioms socialinėms grupėms) paskirties 5397,06 kv. m bendrojo ploto pastatą (pastatas pažymėtas plane 1N5/p, unikalus Nr. 1997-10128017) Lampėdžių g. 10, Kaune, ir kitą 1 priede nurodytą trumpalaikį materialųjį turtą (toliau – turtas) naudoti socialinės pagalbos paslaugoms su apgyvendinimu asmenims (šeimoms), kuriems (kurioms) nustatytas pagalbos paslaugų poreikis, ir nuomojamo pastato administravimo paslaugoms teikti, taip pat kitoms socialinėms paslaugoms teikti, kai dėl jų teikimo yra sudaryta viešojo pirkimo sutartis su Kauno miesto savivaldybe.“

2. Susitarimas įsigalioja, kai abi Šalys jį pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais.

Nuorašas tikras

3. Susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

4. Vykdydamos susitarimą, Šalys vadovaujasi Sutarties sąlygomis.

NUOMOTOJAS

Kauno miesto savivaldybė

Kodas 111106319

Atsiskaitymai vykdomi per Kauno miesto
savivaldybės administraciją

Įstaigos kodas 188764867

PVM mokėtojo kodas LT887648610

Laisvės al. 96, 44251 Kaunas

A. s. LT254010042500020314

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Banko kodas 40100

Nekilnojamojo turto skyriaus vedėjas

A. V.

(parašas)

Donatas Valiukas

(vardas ir pavardė)

NUOMININKAS

VŠĮ „Gerumo rankos“

Įstaigos kodas 303104701

Panerių g. 51, 48334 Kaunas

A. s. LT127300010182565868

AB „Swedbank“

Banko kodas 7300

Direktorė

A. V.

(parašas)

Alvija Dabregienė

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kauno miesto savivaldybės administracija
Dokumento sudarytojas (-ai)	VšĮ "Gerumo rankos"
Dokumento pavadinimas (antraštė)	SUSITARIMAS DĖL 2024 M. LAPKRIČIO 13 D. SAVIVALDYBĖS TURTO NUOMOS SUTARTIES NR. SRK-3064 PAKEITIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-09-01 Nr. SRK1-899
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Donatas Valiukas vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-09-01 12:23
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-09-01 12:23
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-01-05 17:56 - 2027-01-04 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	ALVIJA,DABREGIENĖ -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-09-01 13:26
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-10-13 12:27 - 2028-10-11 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Daiva Račkauskienė specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-09-01 13:35
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-09-01 13:35
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-03-11 13:44 - 2028-03-09 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas	Elpako v.20250822.1

elektroninis dokumentas, pavadinimas	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-09-01)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-09-01 nuorašą suformavo Jūratė Seiliuvienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

Nuorašas tikras
Vyriausioji specialistė

Jūratė Seiliuvienė
2025-09-01

JAUNIMO DARBUOTOJO SERTIFIKATAS

Nr. 10P. 9 (5.30)

Patvirtinta, kad

Alėja Dubegėnė

Atitinka jaunimo darbuotojui keliamus reikalavimus, apibrėžiamus Jaunimo darbuotojų sertifikavimo sistemoje
(patvirtinta Jaunimo reikalų agentūros direktoriaus 2023 m. gegužės 31 d. Įsakymu 2V-167 (1.4E) „Dėl Jaunimo darbuotojų sertifikavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“).

Visos jaunimo darbuotojui reikalingos kompetencijos yra išvardintos šio sertifikato priede.

Direktorius

Jonas Laniauskas

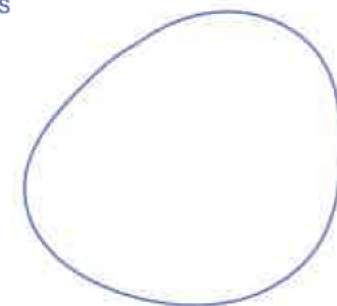


Priedas prie sertifikato

Jaunimo darbuotojas (angl. – youth worker) – tai suaugęs asmuo, dirbantis su jaunais žmonėmis jų laisvalaikiu, siekiantis asmeninio ir socialinio jaunų žmonių tobulėjimo tiek per individualų darbą su atskirais asmenimis, tiek dirbdamas su grupėmis ar bendruomenėmis bei turintis šiam darbui reikalingų profesinių kompetencijų, kurios yra pripažįstamos nustatyta tvarka.

Alga Džalajevė įgijo jaunimo darbuotojo sertifikatą Nr. ADP-2/5.32 įrodydamas (-a), kad turi visas jaunimo darbuotojams reikalingas kompetencijas*:

- Atliepti jaunų žmonių poreikius ir siekius.
- Kurti mokymosi galimybes jauniems žmonėms.
- Padėti jauniems žmonėms suprasti visuomenę, kurioje jie gyvena, ir įgalinti juos įsitraukti į ją.
- Padėti jauniems žmonėms aktyviai ir konstruktyviai kurti tarpkultūrinius santykius.
- Aktyviai taikyti į(si)vertinimą, siekiant darbo su jaunimu kokybės tobulinimo.
- Stiprinti mokymąsi komandoje.
- Prisidėti prie savo organizacijos vystymo ir jaunimo politikos bei programų veiksmingumo stiprinimo.
- Rengti, įgyvendinti ir vertinti projektus.
- Rūpintis savo profesiniu tobulėjimu ir psichohigiena.





JAUNIMO DARBUOTOJO SERTIFIKATAS

Nr. 10P-49 (5.30)

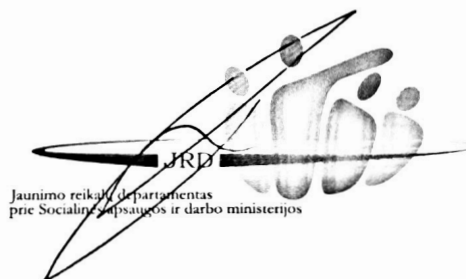
Patvirtina, kad

Jurgita Sabeckytė

Atitinka jaunimo darbuotojui keliamus reikalavimus, apibrėžiamus Jaunimo darbuotojų sertifikavimo strategiją
(patvirtinta Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2020 m. lapkričio 4 d.
įsakymu Nr. 2V-212 (1.4)).

Visos jaunimo darbuotojui reikalingos kompetencijos yra išvardintos šio sertifikato priede.

Direktorius



Jonas Laniauskas



PRIDASIS PRIE SERTIFIKATO

Jaunimo darbuotojas (angl. - youth worker) – tai suaugęs asmuo, dirbantis su jaunais žmonėmis jų laisvalaikio, siekiantis asmeninio ir socialinio jaunų žmonių tobulėjimo tiek per individualų darbą su atskirais asmenimis, tiek dirbdamas su grupėmis ar bendruomenėmis bei turintis šiam darbui reikalingų profesinių kompetencijų, kurios yra pripažįstamos nustatyta tvarka.

Jurgita Sabeckytė įgijo jaunimo darbuotojo sertifikatą Nr. 108-491530, įrodydamas (-a), kad turi visas jaunimo darbuotojams reikalingas kompetencijas*:

- Atliepti jaunų žmonių poreikius ir siekius.
- Kurti mokymosi galimybes jauniems žmonėms.
- Padėti jauniems žmonėms suprasti visuomenę, kurioje jie gyvena, ir įgalinti juos įsitraukti į ją.
- Padėti jauniems žmonėms aktyviai ir konstruktyviai kurti tarpkultūrinius santykius.
- Aktyviai taikyti į(si)vertinimą, siekiant darbo su jaunimu kokybės tobulinimo.
- Stiprinti mokymąsi komandoje.
- Prisidėti prie savo organizacijos vystymo ir jaunimo politikos bei programų veiksmingumo stiprinimo.
- Rengti, įgyvendinti ir vertinti projektus.
- Rūpintis savo profesiniu tobulėjimu ir psichohigiena.